

Vergi kordon, Vergi käla, Vihula vald, Lääne-Virumaa

**Lisa 5**  
**üürilepingule nr Ü4805/12**

## **HOONE SISEKORRAEESKIRI**

**Aadress:** Vergi kordon, Vergi käla, Vihula vald, Lääne-Virumaa  
**Registriosa nr:** 2992731  
**Katastritunnus:** 88703:001:1780  
**Hoone nimetus:** Kordonihoone  
**EHR kood:** Puudub  
**Üürileandja:** Riigi Kinnisvara AS

### **SISUKORD**

<b>1. ÜLDSÄTTED</b>	<b>2</b>
<b>2. VALVEKORRALDUS JA POSTI LIIKUMINE</b>	<b>2</b>
<b>3. HOONE JA KINNISTU INFOTAHVLID, REKLAAM</b>	<b>2</b>
<b>4. PARKIMISE KORRALDUS</b>	<b>3</b>
<b>5. ÜHISKASUTATAVATE RUUMIDE KASUTUSKORD</b>	<b>3</b>
<b>6. KÄITUMINE OHUOLUKORDADES</b>	<b>3</b>
<b>7. KÄITUMINE PUUDUSTE, RIKETE, AVARIIDE KORRAL</b>	<b>5</b>
<b>8. SISEKLIIMA JA TEHNOSÜSTEEMID</b>	<b>5</b>
<b>9. HEAKORD HOONES JA TERRITOORIUMIL</b>	<b>6</b>
<b>10. SUITSETAMINE</b>	<b>7</b>
<b>11. KESKKONNASÄÄSTLIKU KÄITUMISE PÕHIMÕTTED</b>	<b>7</b>
<b>SISEKORRAEESKIRJA LISAD</b>	<b>8</b>

Vergi kordon, Vergi käla, Vihula vald, Lääne-Virumaa

## 1. ÜLDSÄTTED

<b>Eesmärk</b>	Ühtsete normide ja käitumisreeglite kehtestamine hoone kasutajatele. Sisekorraeeskiri on hoone üürilepingu lahutamatu lisa.
<b>Kehtivus</b>	Eeskiri kehtib kõigi juriidiliste ja füüsiliste isikute suhtes, kes hoonet kasutavad. Hoone üürnikel on kohustus tutvustada hoone sisekorraeeskirja ja selle lisasid oma töötajatele ning nõuda normidest kinni pidamist. Hoone üürnikud peavad tagama, et ka nende külalised lähtuvad kehtivatest eeskirjadest.
<b>Tekkivate küsimuste lahendamine</b>	Lepingulistes küsimustes toimub lahendamine läbi üürilepingu alusel määratud kontaktisikute.  Rikete, avariide ja puuduste korral palume pöörduda RKAS-i klienditoe poole <b>E-R kell 8.00 - 19.00, tel (+372) 605 0000, <a href="mailto:klienditugi@rkas.ee">klienditugi@rkas.ee</a></b>

## 2. VALVEKORRALDUS JA POSTI LIIKUMINE

<b>Lahtiolekuajad klientidele</b>	Vastavalt teenistusgraafikule	Vastavalt teenistusgraafikule	Vastavalt teenistusgraafikule
<b>Lahtiolekuajad töötajatele</b>	Vastavalt teenistusgraafikule		
<b>Tehniline valve</b>	Hoone võetakse valvest maha – politseiametniku poolt Hoone valvestub alates kella –politseiametniku poolt		
<b>Mehitatud valve</b>	Ainult teenistuse ajal		
<b>Hoone valvestamine</b>	Hoone valvestatakse peale teenistusaja lõppu politseiametniku poolt		
<b>Käitumine häire korral</b>	Häire korral kontrollib politseipatrull häire põhjust.		
<b>Läbipääsuvaheandite haldamine</b>	Kaarte, võtmeid väljastab üürniku poolt määratud ametnik		
<b>Posti liikumine</b>	Posti antud aadressil ei käi		

## 3. HOONE JA KINNISTU INFOTAHVLID, REKLAAM

<b>Välireklaam</b>	Üürnikel puudub õigus iseseisvalt paigaldada hoonele mistahes reklaame, teateid, kuulautusi. Kõik hoones, hoonel ja kinnistul paiknevad infoteated, reklaamid tuleb eelnevalt Üürileandjaga kooskõlastada.
<b>Majajuht</b>	Info kaasajastamise ja muutmise korraldab üürileandja.
<b>Hoone infotahvel</b>	Info kaasajastamise ja muutmise korraldab üürnik.
<b>Muud sildid</b>	Üürnik ei pea kooskõlastama ainukasutuses üüripinnale paigaldatavad sildid. Siltide muutmise eest vastutab Üürnik.

Vergi kordon, Vergi käla, Vihula vald, Lääne-Virumaa

#### 4. PARKIMISE KORRALDUS

<b>Parkimine</b>	Üürnikul on õigus kasutada parkimiskohti vastavalt üürilepingus kokku lepitud (ainu- ja ühiskasutus). Parkimisel tuleb järgida kinnistul märgistatud/tähistatud parkimiskorraldust.
<b>Parkla asukoht</b>	Töötajate parkla asub sisehoovis. Külaliste parkla asub sisse sõidu värava kõrval.
<b>Parkimis-korraldus</b>	Parkimine on tasuta.
<b>Ainukasutuses parkimiskohad</b>	Ainukasutuses parkimiskohtasid ei ole
<b>Kliendi parkimiskohad</b>	Külalistele parkimiskohtasid märgistatud ei ole
<b>Elektriauto laadimispunkt</b>	Puuduvad
<b>Jalgrataste parkimine</b>	Jalgrattaid võib parkida üksnes selleks ette nähtud kohtadele. Hoones: generaatori ruumis Territooriumil: spetsiaalne hoidik puudub. Jalgrattaid ei tohi tuua hoonesse (va keldrikorrusele).

#### 5. ÜHISKASUTATAVATE RUUMIDE KASUTUSKORD

DisplayText cannot span more than one li	Ühiskasutatavad ruumid puuduvad
DisplayText cannot span more than one li	
DisplayText cannot span more than one li	
DisplayText cannot span more than one li	
DisplayText cannot span more than one li	
DisplayText cannot span more than one li	
<b>Muud ühiskasutuses ruumid</b>	Kõik hoone kasutajad on kohustatud kasutama ühiskasutatavaid alasid nende otstarbest lähtuvalt ja vältima kasutamast või kasutada laskmast muul eesmärgil.

#### 6. KÄITUMINE OHUOLUKORDEDES

<b>Üürileandja kaardistatud ohuolukorrad</b>	Loetelu tuvastatud ohuolukordadest on toodud sisekorraeeskirja <b>Lisas nr 1 - Objekti riskikaart ja ohuolukordades tegutsemise juhised</b>
<b>Üürniku kaardistatud ohuolukorrad</b>	Üürniku kaardistatud ohuolukorrad on toodud sisekorraeeskirja <b>Lisas nr 2 - Üürniku poolt koostatud ohutusjuhend</b> „
<b>Teadlikkus tegutsemisel tulekahju korral</b>	<b>Teavita viivitamatult Häirekeskust telefonil 112</b> Ida prefektuuri juhtimispunkti ning seejärel hoone haldurit või RKAS-i kliendituge E-R kell 8.00 - 19.00, tel (+372) 605 0000 Üürileandja on kohustatud koostama ja üle andma Üürnikule <b>Tulekahju</b>

## Vergi kordon, Vergi käla, Vihula vald, Lääne-Virumaa

	<p><b>korral tegutsemise plaani (sisekorraeeskirjade Lisa nr 3)</b> koos evakuatsiooniskeemidega.</p> <p>Üürnik on kohustatud kõigile töötajatele tutvustama tulekahju korral tegutsemise plaani ja evakuatsiooniskeeme. Üürileandja nõudmisel esitama dokumendiga tutvunute allkirjadega nimekirja.</p> <p>Üürnik on kohustatud rakendama tulekahju tekkimist vältivaid meetmeid ning hoiduma tegevusest, mis võib põhjustada tulekahju. Lahtise tule kasutamine on keelatud.</p> <p>Üürnik on kohustatud kirjendama ATS-süsteemi päevikus tulekahjuteadete osa. Ülejäänud päeviku täitmise kohustus on Üürileandjal.</p> <p>Üürnik on kohustatud tagama evakuatsiooniteede nõuetekohase vabana hoidmise. Üürnikul on kohustus teostada pidevat kontrolli tema valduses olevate ruumide ja seadmete kasutamise ohutuse ja nõuetekohasuse üle.</p>
<b>Tulekustutusvahendid</b>	<p>Üürileandja on kohustatud tagama ehitises nõutavate tuleohutuspaigaldiste (paigaldised, mis on mõeldud tulekahju avastamiseks, tule ja suitsu piiramiseks, evakueerumiseks ja päästemeeskondade ohutuse tagamiseks ning esmased tulekustutusvahendid) olemasolu ja korrasoleku.</p> <p>Üürnik on kohustatud rakendama tulekahju leviku takistamiseks ja tulekahju kustutamiseks esmaseid meetmeid ning tagama töötajatele tuleohutuspaigaldiste ja päästevahendite kasutamisoskuse.</p>
<b>Teoreetiline tulekahjuõppus</b>	<p>Üürnik on kohustatud korraldama töötajale enne tööle asumist või töö vahetamist töökohale ja ametile vastava tuleohutusosalase juhendamise ning iga-aastase evakuatsiooni- ja tulekahjuõppuse teoreetilise koolituse kui antud kohustus tuleneb seadusest. Üürileandja nõudmisel esitama juhendamise ja teoreetilise koolituse dokumentatsiooni ja osalejate allkirjadega nimekirja.</p> <p>Üürniku soovil võib RKAS korraldada teoreetilise õppuse, kui üürnik on esitanud sellekohase taotluse.</p>
<b>Praktiline tulekahjuõppus</b>	<p>Üürileandja on kohustatud läbi viima iga-aastase evakuatsiooni- ja tulekahjuõppuse praktilise osa hoonetes, kus kohustus tuleneb seadusest. Üürnik on kohustatud osalema iga-aastaselt evakuatsiooni- ja tulekahjuõppuse praktilisel osal.</p> <p>Üürileandja on kohustatud esitama enesekontrolli tuleohutusaruande Päästametile hoonetes, kus kohustus tuleneb seadusest.</p> <p>Üürnik on kohustatud esitama Üürileandjale hoone kasutamisega ja kasutajaga seotud informatsiooni, mis on vajalik enesekontrolli aruande koostamiseks.</p>
<b>Tuleohutuse ja evakuatsiooni eest vastutavad isikud</b>	<p>Üürnik on kohustatud määrama hoones tuleohutuse ja evakuatsiooni eest vastutavad isikud vastavalt tulekahju korral tegutsemise plaanile.</p>
<b>Tegutsemine pommiähvarduse</b>	<p><b>Teavita viivitamatult Häirekeskust telefonil 112</b> ning seejärel hoone haldurit või RKAS-i kliendituge E-R kell 8.00 - 19.00, tel (+372) 605 0000</p>

Vergi kordon, Vergi käla, Vihula vald, Lääne-Virumaa

<b>korral</b>	
---------------	--

## 7. KÄITUMINE PUUDUSTE, RIKETE, AVARIIDE KORRAL

<b>Info edastamine</b>	<p>RKAS klienditoele E-R kell 8.00 - 19.00, tel (+372) 605 0000, e-post <a href="mailto:klienditugi@rkas.ee">klienditugi@rkas.ee</a></p> <p>Teade peab sisaldama järgmist infot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoone aadress</li> <li>• Probleemi täpne asukoht (näit: kabinet B232)</li> <li>• Probleemi kirjeldus</li> <li>• Teavitaja nimi ja kontakt</li> </ul> <p>Väljaspool tööaega on esmaseks kontaktisikuks hoone haldur. Kui telefon ei vasta, siis palume kontakteeruda sisekorraeeskirja <b>Lisas nr 4 Avariide ja mittevastavuste likvideerimise kord</b> toodud töövõtja kontaktisikutega.</p> <p>Ürnikul puudub õigus mittevastavuse esinemisel pöörduda otse teenuseosutaja poole (v.a juhul kui klienditugi või hoone haldur ei ole kättesaadavad), sellest tuleb teavitada Kliendituge, haldurit või sisestada <i>Archibusi</i>-süsteemi.</p>
<b>Avariide likvideerimine väljaspool tööaega</b>	Avariid korral väljaspool tööaega tagab hooldaja juurdepääsu Rakvere politseijaoskonna patrullitalituse Kunda kordoni ametnik.
<b>Teavitamise kohustus</b>	Ürnikul on kohustus rikkest, avariist ja keskkonnaintsidentist teavitada Üürileandjat viivitamatult sellest teada saamisel. Ürnikul on kohustus puudusest teavitada 24h jooksul.
<b>Keskkonnaintsident</b>	Juhtum, mille tulemusena on inimese tervisele ja/ või keskkonnale tekkinud kahju. Näiteks pinnasereostus, veeavariid, üleujutus, kukkumine libeduse tõttu nii hoones kui ka välisterritooriumil, tekitatakse tahtlikku kahju keskkonnale jms.

## 8. SISEKLIIMA JA TEHNOSÜSTEEMIDE HOOLDUS

<b>Sisekliima</b>	<p>Sisekliima reguleerimisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse määrusest nr 68 „Energiatõhususe miinimumnõuded“.</p> <p>Nõuetekohased sisekliima tingimused tuleb tagada bürooruumides (ja nendega seotud ruumides nagu ühendusteel, nõupidamisteruumid, puhkeruumid jms) tööpäeviti ajavahemikul 8.00-16.00(edaspidi tööaeg). Väljaspool tööaega on üürileandjal õigus muuta sisekliima tingimusi hoone energiatarbe optimeerimiseks.</p> <p>Bürooruumide temperatuur tööajal on 22 °C, suvisel perioodil 22 °C.</p>
-------------------	--

## Vergi kordon, Vergi käla, Vihula vald, Lääne-Virumaa

	Temperatuuri saab muuta puldiga.
<b>Tehnosüsteemide hooldus, ümberehitus</b>	<p>Tehnosüsteemide hooldust korraldab Üürileandja. Üürnikul ei ole Üürileandja nõusolekuta õigust siseneda tehnoruumidesse (v.a üüripinna hulka kuuluvad tehnoruumid), reguleerida või seadistada tehnosüsteeme, mis ei ole otseselt ette nähtud reguleerimiseks või seadistamiseks üürnikule ega teha muid toiminguid, mis mõjutavad või võivad ebamõistlikult mõjutada üüripinna energiakulu suurenemist või tehnosüsteemide korrasolekut. Reguleerimise vajadusest tuleb teavitada RKASi klientidega.</p> <p>Eelnimetatud keeldu ei kohaldata juhul, kui üürniku tehnoruumidesse sisenemise vajadus on tingitud avariist ja üürnik täidab lepingu punkti st, kasutuskorras või üürilepingust tulenevat kohustust või kui sisenemine on muul moel vajalikult põhjendatud. Põhjendatud vajaduseks ei loeta üürniku soovi iseseisvalt reguleerida või seadistada tehnosüsteeme.</p> <p>Kommunikatsioonide ja süsteemide ümberehitamine võib toimuda ainult Üürileandja loal ja vajaliku dokumentatsiooni olemasolul.</p>
<b>Piirangud hoolduse läbiviimisel</b>	Hooldustöödest teavitatakse hoone haldurit.
<b>Tehnosüsteemide ekspluatatsioon</b>	<p>Kanalisatsiooni ei ole lubatud valada söövitavaid, ummistavaid vedelikke, toidujäätmeid. Kanalisatsiooni ei lubatud visata mittelahustuvaid pabertooteid (nt paberkäterätikud) ja hügieenisidemeid.</p> <p>Lahtikäivate suitsueemaldusakende- ja luukide avamine on keelatud.</p> <p>Mehaanilise sissepuhke- ja väljatõmbeventilatsiooni korral tuleb vältida akende avamist.</p> <p>Hoone elektrienergia tarbijad peavad jääma lubatud tarbimisvõimsuste piiridesse, seega täiendavate küttekehade jt suure võimsusega tarbimisallikate kasutamine võib toimuda Üürileandja loal.</p>

## 9. HEAKORD HOONES JA TERRITOORIUMIL

<b>Üldreeglid</b>	<p>Jäätmekorraldus järgib Vihula valla kehtivaid prügiveoeeskirju.</p> <p>Kõigil hoone kasutajatel on kohustus järgida üldkehtestatud käitumisnorme, käituda heaperemehelikult, hoida puhtust üldkasutatavates ruumides ja territooriumil ning mitte kahjustada tahtlikult Üürileandja vara.</p>
<b>Piirangud heakorra osutamisel</b>	Heakorda teostava töövõtja töötajad kooskõlastatakse üürnikuga.
<b>Jäätmete kogumine (hoidmine)</b>	<p>Jäätmed kogutakse ainult selleks ettenähtud kohtades. Prügikastid paiknevad territooriumil.</p> <p>Prügikastidesse ja nende juurde on keelatud panna suuregabarüüdisi esemeid, keskkonnale ohtlikke jäätmeid (nende äravedu toimub eraldi kokkuleppe alusel Üürileandjaga).</p>
<b>Riigilipu heiskamine</b>	Heiskamist korraldab Üürileandja, lipu olemasolu ja puhtuse tagab Üürileandja. Lipp heisatakse vastavalt kehtivatele õigusaktidele/

## Vergi kordon, Vergi käla, Vihula vald, Lääne-Virumaa

	igapäevaselt.
<b>Muud lipud</b>	Muude lippude heiskamine peab olema Üürileandjaga kooskõlastatud. Heiskamist korraldab Üürileandja vaid juhul, kui selles on tüürilepingus kokku lepitud. Lipu olemasolu ja puhtuse tagab üldjuhul üürnik, va juhul kui tüürilepingus on teisiti kokku lepitud.

## 10. SUITSETAMINE

<b>Suitsetamise lubamine</b>	Suitsetamine on hoones lubatud üksnes selleks ette nähtud ruumi(de)s, ülejäänud ruumides on rangelt keelatud. Suitsetamine toimub selleks ette nähtud kohtades.
<b>Suitsuruum hoones</b>	puudub
<b>Väliterritooriumil</b>	Ette nähtud kohas.

## 11. KESKKONNASÄÄSTLIKU KÄITUMISE PÕHIMÕTTED

<b>Elektrienergia</b>	Säästmaks elektrienergiat tuleb töötajatel tööruumist lahkudes kustutada tuled. Konditsioneer olemasolul vältida olukorda, kus konditsioneer töötab ja aken on avatud. Tööruumist lahkudes võimalusel konditsioneer välja lülitada. Energia kokkuhoiu eesmärgil on soovitatav arvutid tööpäeva lõpus välja lülitada või seadistada nii, et oleks tagatud arvutite puhkerežiim. Selline käitumine aitab vähendada ka jahutusvõimsuse vajadust.
<b>Energia küttele</b>	Vältida ruumide ülekütmist. Kütteperioodil tuleb vältida olukorda, kus aken on pikalt avatud.
<b>Tarbevesi</b>	Vett tuleb kasutada säästlikult.
<b>Jäätmed</b>	Tekkivaid jäätmeid tuleb sorteerida vastavalt <b>Jäätmete sorteerimise juhendile (sisekorraeskirjade Lisa nr 5)</b> Ohtlikud ja muud erilahendusi vajavad jäätmed (patareid, akud, kemikaalid, ravimid) tuleb viia spetsiaalsesse kogumiskohta. Patareide, akude kogumiskast asub välisukse kõrval.
<b>Paber</b>	Paberkäterätte tuleb kasutada säästlikult.

Vergi kordon, Vergi käla, Vihula vald, Lääne-Virumaa

## **SISEKORRAEESKIRJA LISAD**

1. Objekti riskikaart ja ohuolukordades tegutsemise juhised
2. Avariide ja mittevastavuste likvideerimise kord
3. Jäätmete sorteerimise juhend



Vergi kordon, Vergi küla, Vihula vald, Lääne-Virumaa

**Sisekorraeskirjade Lisa 1 objekti riskikaart****OBJEKTI RISKIKAART**

Riskikaart on koostatud eesmärgiga välja selgitada võimalikud keskkonnamõjudega ohuolukorrad ja õnnetused, millega tuleb arvestada objektide haldamisel.

<b>Address:</b>	Vergi Kordo, Vegi küla, Vihula vald Lääne-Virumaa
<b>Katastritunnus:</b>	30901:005:0040
<b>Kasutaja(d):</b>	PÄA

Järgnevalt on kirjeldatud objektide üldiseloomust tulenevad või esinevad ohud, sh looduslikest tingimustest tulenevad ohuolukorrad:

Ohud	Mõju*	Tõenäosus	Prioriteetsus	Maandamistegevused**
Tuleoht	5	1	5	
Pommioht	4	1	4	
Gaasileke	MK	1	#VALUE!	
Ohtlikud kemikaalid	MK	0	#VALUE!	
Metsatulekahju/kulupõleng	3	1	3	
Üleujutus	3	1	3	
Mahajäetud hooned	MK	0	#VALUE!	
Jäätmete ladustamine	1	1	1	
Heakorrastamata territoorium	4	3	12	
Õnnetusjuhtum kõrvalkinnistul	3	2	6	
Muu objektispetsiifiline (kirjeldada ning vajadusel lisada ridasid)				

\* Juhul, kui hinnatavale objektile eeldefineeritud oht ei kohaldu, märkida "MK"

\*\* Täidetakse ohtude korral, mille prioriteetsusarv on vahemikus 15-25

**Mõju skaala**

1 (mõju väga väike) - lühiajaline, puudub oht inimese tervisele, varale ja keskkonnale

2 (mõju väike) - ajutine, väike reostus(oht), keskkond võimeline ise taastuma, inimese tervis ei saa kahjustada, varale minimaalne kahju

3 (mõju keskmine) - püsiv, keskmine reostus(oht) ja mõju keskkonnale ja varale, ettekirjutuste/trahvide võimalus, võimalus kergemateks tervisekahjustusteks

4 (mõju suur) - ulatuslik, suur reostus(oht), looduse tõsine kahjustamine, ettekirjutused/trahvid, võimalik oht inimese tervisele

5 (mõju väga suur) - ulatuslik reostus(oht), pöördumatu kahju keskkonnale, suur oht tervisekahjustustele, sh püsivale tervisekahjustusele

**Tõenäosuse skaala**

1 (tõenäosus väga väike) - harvemini kui kord 50 a jooksul

2 (tõenäosus väike) - 10 - 50 a jooksul

3 (tõenäosus keskmine) - 5 - 10 a jooksul

4 (tõenäosus suur) - 1 - 5 a jooksul

5 (tõenäosus väga suur) - igal aastal, korduvalt

**Prioriteetsus**

1-6 punkti madal prioriteetsus

7-14 punkti keskmine prioriteetsus

15 -25 punkti kõrge prioriteetsus

Vergi kordon, Vergi käla, Vihula vald, Lääne-Virumaa

Objekt asub suurõnnetuse ohuga ettevõtte mõjualas?	-	<a href="http://xgis.maaamet.ee/xGIS/XGis">http://xgis.maaamet.ee/xGIS/XGis</a>
Ettevõtte nimi:	-	
Käideldavad kemikaalid:	-	
Võimalik(ud) ohuolukord(rad):	-	

*Vajadusel lisa ettevõtteid***Muu oluline informatsioon ja märkused:**

--

<b>Riskikaarte vaadatakse üle juhul, kui:</b>	1. muutuvad hoone sisekorraeeskirjad 2. muutuvad objektist tulenevad ohud ja/või ohu prioriteetsused
---	---

<b>Koostaja:</b>	<i>Illar Heinsalu</i>
<b>Koostamise kuupäev:</b>	<i>20.02.2014</i>

Vergi kordon, Vergi käla, Vihula vald, Lääne-Virumaa

### Sisekorraeskirja Lisa nr 3

## AVARIIDE JA MITTEVASTAVUSTE LIKVIDEERIMISE KORD

Avariide, rikete ja puuduste edastamine toimub tööpäevadel 08:00 – 19:00

**RKAS KLIENDITOELE tel 605 0000**

või e-postile - [klienditugi@rkas.ee](mailto:klienditugi@rkas.ee)

Väljaspool tööaega edastatakse teated objekti haldurile (soovitavalt ainult avarii korral)

**Illar Heinsalu**

**Kui on tekkinud avarii ja eespool nimetatute telefonid ei vasta, on õigus helistada ja kutsuda välja järgnevas nimekirjas toodud ettevõtted:**

<i>Vesi ja kanalisatsioon</i>	<b>RKAS KLIENDITOELE tel 605 0000</b> või e-postile - <a href="mailto:klienditugi@rkas.ee">klienditugi@rkas.ee</a> <i>RKAS KLIENDITOELE tel 605 0000</i> või e-postile - <a href="mailto:klienditugi@rkas.ee">klienditugi@rkas.ee</a>
<i>Küte</i>	<b>RKAS KLIENDITOELE tel 605 0000</b> või e-postile - <a href="mailto:klienditugi@rkas.ee">klienditugi@rkas.ee</a>
<i>Elekter</i>	<b>RKAS KLIENDITOELE tel 605 0000</b> või e-postile - <a href="mailto:klienditugi@rkas.ee">klienditugi@rkas.ee</a>
<i>Ventilatsioon ja jahutus</i>	<b>RKAS KLIENDITOELE tel 605 0000</b> või e-postile - <a href="mailto:klienditugi@rkas.ee">klienditugi@rkas.ee</a>
<i>Nõrkvoolusüsteemid (valve, ATS jne)</i>	<b>RKAS KLIENDITOELE tel 605 0000</b> või e-postile - <a href="mailto:klienditugi@rkas.ee">klienditugi@rkas.ee</a>
<i>Tehniline valve</i>	

Avariide, rikete ja puuduste lokaliseerimise/likvideerimise aeg:

**AVARII** – avarii lokaliseerimine toimub **2h jooksul** pärast avariiteate vastuvõtmist.

Avarii – selline rike, mis ohustab kas inimesi või on tekitanud või tekitab olulist materiaalselt kahju, sh ka keskkonnale.

**RIKE** – rikke likvideerimine toimub **48 h jooksul** pärast rikketeate vastuvõtmist.

Rike – rikke tulemusel (üldjuhul) seade või süsteem (paigaldis) kas seiskub või jätkab tööd nõuetele mittevastavalt või mitteusaldusväärset; rikke ilmnemisega ei kaasne otseselt ohtu inimestele või (olulist) materiaalselt kahju, häiritud on normaalne töö- ja elukorraldus hoones ning selle üksikutes ruumides ja kasvab avarii tekke oht.

**PUUDUS** – puuduste likvideerimine toimub hiljemalt **72 h jooksul** pärast teate vastuvõtmist.

Puudus – on mittevastavus ettenähtud tingimustele, sh kokkulepetele ja/või kohustustele; puudus ei pea kaasa tooma ei süsteemi seiskumist ega rikke/avarii otsese kahju tekkimist, puuduse ilmnemine on üldjuhul aluseks tingimusliku tehnohoolduse tegemisele.

Vergi kordon, Vergi käla, Vihula vald, Lääne-Virumaa  
Mõisted ja terminid vt. Eesti Standard EVS 807:2010 ” Kinnisvara korrashoid. Kinnisvarakeskkonna korraldamine“

## **Sisekorraeskirja Lisa 4 Jäätmete sorteerimise juhend**

Vergi kordon, Vergi käla, Vihula vald, Lääne-Virumaa



## Jäätmete sorteerimise juhend

BIOLAGUNEV		
Jah		Ei
<b>Toidu jäätmed</b>	- piima- ja lihatooted - puuviljad ja köögiviljad - pagari- ja kondiitri tooted - kohvi- ja teepaks	- lamineeritud puitmassist tooted - nahk ja tekstiil, kile, tubakatooted
<b>Muud jäätmed</b>	- puitmassist tooted - kätekuivatuspaberid	- vedelad toidujäätmed ja muud vedelikud

Eemaldada kileümbris. Vajadusel nõruta enne äraviskamist, et vältida liigset niiskust ja konteineri määrdumist

PAKEND		
Jah		Ei
<b>Plastpakend</b>	- pudelid - topsid - kanistrid - karbid - kilekotid	- keemiapakendid - aerosoolid - kummist tooted
<b>Klaaspakend</b>		
<b>Metallpakend</b>		
<b>Joogipakend</b>		

Pakendid peavad olema puhtad ja tühjad enne konteinerisse viskamist

PABER JA PAPP		
Jah		Ei
- paber ja papp trükised - kartong - papp ja paber pakendid	- vettinud paber ja papp - paber ja papp, mis sisaldab muud materjali (kile, foolium, joogi-kartong)	

Kõik materjalid peavad olema kuivad ja puhtad. Äraviskamiseks sobiv jääde tuleb visata töölauda all asuvasse prügikorvi

OLME		
Jah		Ei
Kõik mis ei kvalifitseeru biolaguneva, pakendi ja paberi alla.		Ohtlikud jäätmed

**Riigi Kinnisvara**

Ohtlikud ja muud erilahendusi vajavad jäätmed (patareid, akud, kemikaalid, ravimid) tuleb viia spetsiaalsesse kogumiskohtadesse